**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад комбинированного вида №136"**

 **на 2021 - 2022 гг**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №136" (далее – Учреждение) на 2018 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
| 1.Организационные мероприятия |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021 - 2022 уч. год»  | ЗаведующийОбщее собрание работников  | июль 2021 года |  |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Заведующий | Постоянно |  |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь |  |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заведующий | По отдельному плану, приказу |  |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга  | Заведующий | По запросам |  |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю | Заведующий  | По запросу |  |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий  | Постоянно |  |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно |  |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года |  |
| 5. | Организация взаимодействия сродителями и общественностью  |  |  |  |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий |  Апрель, сентябрь |  |
| 5.2. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Старший воспитатель | Ноябрь, март |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Ежедневно (по графику) |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно |  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Заведующий | По мере поступления обращений |  |
| 5.6. | Общие родительские собрания с включением следующих вопросов:Основные конституционные права и обязанности гражданЗаконодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка.Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | Заведующий старший воспитатель | Согласно Годовому плану работы |  |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Ответственный за сайт  | В течение года |  |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий  | В течение года |  |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующийстарший воспитатель | В течение года |  |
| 7. | Антикоррупционное воспитание воспитанников |
| 7.1 | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира. | Заместитель старший воспитатель | В течение года |  |
| 7.2. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель старший воспитатель | По плану  |  |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий,  | В течение года |  |
| 8.2.  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | Заведующий,  | В течение года |  |
| 8.3. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий | В течение года |  |
| 8.4. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ) | Заведующий, общественность,  | Сентябрь-октябрь |  |
| 9. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ) | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |  |
| 9.2. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |  |