|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Педагогический совет МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 136"  протокол № 2 от 01.10.2019г. | Утверждено  Заведующий МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 136"  Е.Ю.Куксина  Приказ № 59 от 01.10.2019г. |

**Положение**

**о консультационном центре**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**"Детский сад комбинированного вида № 136"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультационном центре по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования " (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 136" (далее - Учреждение) на основании:

части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**II. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Консультационный центр Учреждения создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра Учреждения:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников- – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих Учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

**III. Принципы организации работы консультационного центра:**

принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;

принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

**IY. Организация деятельности консультационного центра:**

4.1. Консультационный центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

4.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими Учреждение, осуществляют специалисты консультационного центра Учреждения (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, учитель-логопед, педагог-психолог, старшая медсестра).

4.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре Учреждения предоставляется по:

письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.3. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

существо вопросов;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

личная подпись родителя (законного представителя).

4.4. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.6. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.7.Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.8. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

**V. Документация консультационного центра**

5.1. В консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей),

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами Учреждения.

Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в городе;

5.2. Отчеты о работе консультационного центра предоставляются ежегодно в мае-месяце руководителю Учреждения и хранятся в делопроизводстве консультационного центра.